

SATAKUNNAN TAIDETOIMIKUNTA

Antinkatu 6 B, 28100 PORI
puh. 040 8469 311

APURAHAHAKEMUS vuodelle _____

Yksi hakemus yhdelle lomakkeelle

HAETTAVA APURAHA (rastita)

- Taiteenharjoittajan työskentelyapuraha (yksityishenkilö)
- Kohdeapuraha Yksityishenkilö
 Työryhmä *

Saapumispäivämäärä ja dnro (taidetoimikunta täyttää)

HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Taiteilijan nimi / työryhmän nimi
Etunimet, puhuttelunimi alleviivattuna	Syntymäaika
Ammatti	Verotuskunta
Jakeluosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Puhelin (myös suunta) työ () koti / gsm ()	Sähköposti
Fax (myös suunta) ()	Pankin tilikonttori ja tilinumero **

TAIDOKOULUTUS

Tutkinto / oppilaitos	Aloitettu/valmistunut vuosi
-----------------------	-----------------------------

TAITEENALA

Kirjallisuus <input type="checkbox"/>	Kuvataide <input type="checkbox"/>	Rakennustaide <input type="checkbox"/>	Säveltaide <input type="checkbox"/>
Näyttämötaide <input type="checkbox"/>	Tanssitaide <input type="checkbox"/>	Taideteollisuus <input type="checkbox"/>	Elokuvataide <input type="checkbox"/>
Valokuvataide <input type="checkbox"/>	Arvostelijat <input type="checkbox"/>	Lastenkulttuuri <input type="checkbox"/>	Muut ja poikkitaiteelliset <input type="checkbox"/>

KOLMEN EDELLISEN VUODEN AIKANA SAADUT APURAHAT

(ERILLINEN LIITE TARVITTAESSA)

Vuosi	Myöntäjä	Käyttötarkoitus	euroa

HAKUVUODELLE ANOTUT APURAHAT

(ERILLINEN LIITE TARVITTAESSA)

Apurahan nimi	Myöntäjä	Käyttötarkoitus	euroa

Työskentelyapuraha <input type="checkbox"/> yksivuotinen <input type="checkbox"/> puolivuotinen <input type="checkbox"/> lyhyempi _____ kk _____ euroa	Kohdeapuraha _____ euroa
--	-----------------------------

APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS

Lyhyesti (tarkempi selvitys sisäsivulla)

* Silloin kun useat henkilöt hakevat yhteisesti ryhmänä: hakemusasiaa hoitavaksi yhteyshenkilöksi (hakijaksi) voidaan merkitä yksi henkilö, hänen osoitteensa ja pankkitilinsä. Työryhmän muut jäsenet on hakemuksessa kuitenkin aina mainittava nimeltä erillisellä liitteellä, koska myönnetyn apurahan mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti

** Tietosuojasystä luonnollinen henkilö voi ilmoittaa pankkitilinumeroonsa apurahan myöntämisen jälkeen.

Päätoimi ja / tai sivutoimet

Selvitys aikaisemmasta taiteellisesta toiminnasta esim. näyttelyt, teokset, esitykset yms. (lyhyesti)

Hakemuksen muut liitteet (kaikkiin liitteisiin hakijan nimi)

Hakemukseen liitetään ansioluettelo ja se voi sisältää näytteitä taiteellisesta työstä (tekstit, äänitteet, diat, kuvat, videonauhat, lehtileikkeet ym.).
HUOM! Liitteet palautetaan vain, mikäli mukaan on liitetty palautuskuori postimaksuineen.

ansioluettelo

luettelo työryhmän jäsenistä

muut liitteet (merkitse myös lukumäärä) _____

Työsuunnitelma tai muu selvitys apurahan käytöstä ja aikataulusta kustannusarvioineen

Suunnitelma siitä, miten työ kohtaa tai löytää yleisönsä

Mahdolliset suosittelijat yhteystietoineen (enintään kaksi)

Hakija pyytää suosittelijaa lähettämään lausuntonsa suoraan Satakunnan taidetoimikuntaan. Hakemukseen liittyviä lausuntoja ei luovuteta hakijalle.

Lomakkeen tiedot talletetaan Satakunnan taidetoimikunnan työskentely- ja kohdeapurahojen käsittelyä tukevaan tietojärjestelmään. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana voi hän tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa Satakunnan taidetoimikunnan toimistossa (henkilötietolaki L 523/1999).

Luonnolliselle henkilölle myönnettyä apurahaa koskevat päätökset voidaan julkaista internetissä (saaja, käyttötarkoitus ja myöntösumma).

saa julkaista ei saa julkaista

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

OHJEITA APURAHAN HAKIJALLE

Satakunnan taidetoimikunta myöntää valtionavustuksina 1) yhteisöjen valtionavustuksia, 2) taiteenharjoittajien työskentelyapurahoja ja 3) kohdeapurahoja.

HAKEMUSLOMAKKEET

Hakemuslomakkeita on kahdenlaisia

- yhteisöjen valtionavustuslomake (sininen ylänurkka etusivulla)
- työskentely- ja kohdeapurahojen hakulomake (keltainen ylänurkka etusivulla)

Hakemuslomakkeita saa Satakunnan taidetoimikunnan toimistosta, kirjastoista ja kulttuuritoimistoista. Hakemuksen voi myös tulostaa internetistä: www.satakunnantaidetoimikunta.fi

HAKUAIKA

Kaikkien avustusten hakuaika on lokakuu. Hakemukset on toimitettava taidetoimikuntaan 31.10. mennessä (postileiman päiväys riittää) osoitteeseen:

Satakunnan taidetoimikunta
Antinkatu 6 B
28100 PORI

TYÖSKENTELYAPURAOISTA

Työskentelyapurahan tarkoituksena on luoda ansioituneille satakuntalaisille taiteenharjoittajille apurahakauden aikana muusta ansiotoiminnasta vapaana kohtuullinen toimeentulo luovaan tai esittävään taiteelliseen työhön. Tämän vuoksi tällaisen apurahan saajalta edellytetään, että hän luopuu apurahakautena taiteellista työtä haittaavasta muusta ansiotoiminnasta.

Satakunnan taidetoimikunnan myöntämä työskentelyapuraha voi olla yksivuotinen, puolivuotinen tai pienempi. Apuraha maksetaan saajalle yhtenä tai useampana eränä työskentelyn ajoittumisen perusteella.

Työskentelyapurahan aikana tehdystä taiteellisesta työstä on annettava vapaamuotoinen selvitys mahdollisine liitteineen (lehtileikkeitä ym. dokumentteja työn tuloksista).

KOHDEAPURAOISTA

Kohdeapurahoja jaetaan satakuntalaisille taiteenharjoittajille ja työryhmille tiettyjen työsuunnitelmien toteuttamiseen, työkustannuksien korvaamiseen, esittely-, esitys- ja julkistamiskustannuksiin sekä muihin vastaaviin tarkoituksiin.

Kohdeapuraha maksetaan saajalle yhtenä tai useampana eränä kustannusten ajoittumisen perusteella pääsääntöisesti sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on esitetty hyväksyttävä tilitys päätöksen liitteenä olevalla lomakkeella.

MUUTA HUOMIOITAVAA

Jos apurahan saamiseksi havaitaan esitetyn virheellisiä tietoja tai salatun seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa apurahan myöntämiseen, taikka jos sitä käytetään vastoin käyttötarkoitusta tai jos jätetään täyttämättä sen käyttämiseksi asetettuja ehtoja, voi taidetoimikunta, apurahan saajaa kuultuaan, peruuttaa apurahan kokonaan tai osan siitä ja määrätä maksettavaksi takaisin.

Apurahan hakijan verotuskunta on oltava Satakunnassa.

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001.

LISÄTIETOJA

Osastosihteeri puh. 040 8469 311
Pääsihteeri puh. 040 5477 493